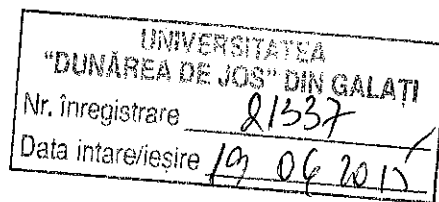


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii promovare oferta educaționala într-un ghid urban”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Servicii promovare oferta educaționala într-un ghid urban”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 1000 LEI

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul

8. Coduri CPV: 79342200-5 QA07-6

9. Tip contract: contract de servicii.

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Servicii promovare oferta educaționala într-un ghid urban”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 22. 06. 2015, ora 14<sup>00</sup>

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 60 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

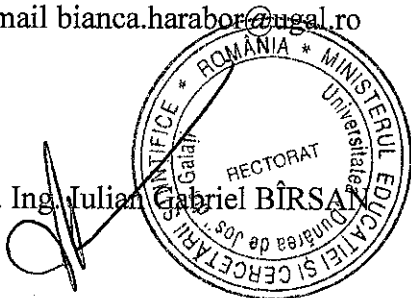
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Julian~~ Gabriel BÎRSAN



Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR





Aprobat,

Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

### CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini este întocmit pentru promovarea ofertei educaționale a Universității „Dunărea de Jos” din Galați aferente sesiunii de admitere din luna iulie 2015, precum și celei din luna septembrie 2015, într-un ghid urban cu apariție bilunară.

Serviciile de promovare constau în publicarea în ghid astfel:

- 1 apariție în luna iunie 2015, aferentă promovării sesiunii din iulie 2015;
- 1 apariție în luna august 2015, aferentă promovării sesiunii din septembrie 2015;
- 1 pagină color;
- format A5;
- margine de tăiere de 3 mm;
- în orașele Galați, Brăila, Focșani.

#### NOTĂ:

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”. Oferta se va prezenta în lei. Oferta câștigătoare va fi stabilită pe criteriul prețul cel mai scăzut.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Alina Capăt